

Erklärungshandout

Sie sind bereits Kunde, nutzen unseren Online-Terminkalender aber bisher noch im alten System ohne Portal?

Dann können Sie Ihre Praxis ab sofort selber kostenlos umziehen und upgraden!

1 Registrieren Sie sich dazu bitte auf unserer Website.

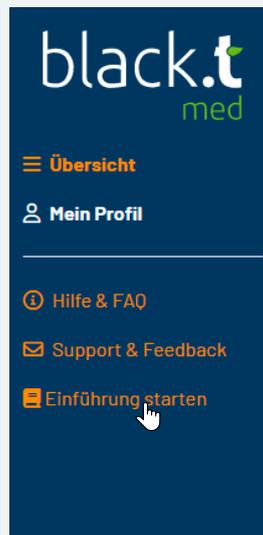
www.onlinepraxistermine.de/login

Im Anschluss können Sie Ihre Praxis als **neuen Standort** anlegen und künftig alle Daten über unser Portal black.t med verwalten:

Ihre Praxisdaten, Ihre gebuchten Pakete, Ihre hinterlegten Rechnungen

Ihre Kalender-Restlaufzeit auf dem derzeitigen System ziehen wir selbstverständlich mit Ihnen um!

2 Klicken Sie auf „Einführung starten“ und wir zeigen Ihnen in schnellen kleinen Schritten, wie Sie Ihren Praxisstandort anlegen



3 Über dieses Fenster werden **Ihre Stammdaten** verwaltet.



4 Für die farbliche Gestaltung Ihres Online Terminkalenders können Sie eine Farbe definieren und auswählen, ebenso den Namen der Praxis eingeben.

Als nächstes hinterlegen Sie bitte eine **Rechnungsanschrift** und eine **E-Mailadresse**, über die der Rechnungsversand erfolgt.

Gehen Sie auf **speichern & schließen**

Einstellungen für Standort „Neuer Standort“

Allgemeine Einstellungen

Farbe: #1a3a60 | Name der Praxis: Neuer Standort | Besperrt:

Bitte geben Sie hier den Namen der Praxis ein.

Rechnungsadresse

Rechnungsanschrift unvollständig.
Ihre Rechnungsanschrift ist unvollständig. Bitte holen Sie dies nach sobald Sie sich dazu entscheiden eines Ihrer Produkte Öffentlich zugänglich machen zu wollen.

Firma: _____

Anrede: _____ Titel: _____ Vorname: _____ Nachname: _____

Straße und Hausnummer: _____

Postleitzahl: _____ Stadt: _____

E-Mailadresse für Rechnungsversand: _____

Speichern & schließen

5 Nach dem Speichern gelangen Sie wieder zur **Übersicht**, in der Sie eine Aufstellung über Ihre **Seitenaufrufe** (Terminkalender) erhalten sowie eine Auflistung Ihrer **angelegten Standorte**. Falls Ihre Praxis über mehrere Standorte verfügt, müssen Sie auch mehrere Standorte anlegen.

Durch Anklicken Ihres Standortes können Sie in die konkrete **Bearbeitung** und **Produktauswahl** gehen und gelangen nun in die **Kalenderübersicht** Ihres Standortes.

Name	SMS verfügbar	Aktionen
test	0 + Aufladen	⚙️ 🗑️
Neuer Standort	0 + Aufladen	⚙️ 🗑️

Alle Standorte anzeigen...

6 Der Kalender ist standardmäßig mit drei Spalten angelegt, für die **drei Duria-IDs** benötigt werden und eingetragen werden müssen. Sie können jederzeit weitere Spalten hinzufügen. Die Duria-IDs erhalten Sie von Ihrem Duria Support Center.

Die Duria-IDs können Sie je über das **Zahnrad** eingeben und **bearbeiten**.

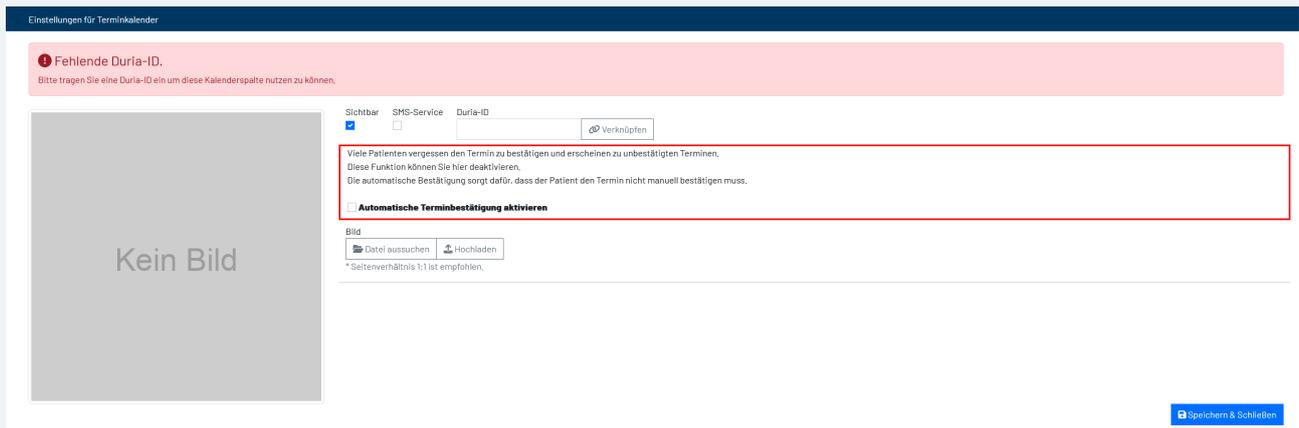
Duria Terminkalender 🗑️ Löschen

Name	Aktionen
Keine Duria-ID eingetragen	⚙️
Keine Duria-ID eingetragen	⚙️
Keine Duria-ID eingetragen	⚙️

+ Kalenderspalte hinzufügen

Produkteinführung | Vorschau | Einbettungs Code | QR-Code | Produkt aktivieren | inaktiv

- 7 In diesem Fenster können Sie Ihre **Doc ID** zur entsprechenden Spalte eingeben, ein Bild hochladen, z.B. das eines Arztes/Ärztin und die Funktion aktivieren/deaktivieren, ob der Patient seinen Termin manuell bestätigen soll oder nicht.



Bitte kontaktieren Sie uns oder Ihren DSC, damit in Ihrer DURIA Installation noch das neue Portal hinterlegt wird. Ansonsten können an dieser Stelle die DOC.IDs noch nicht mit dem neuen Portal kommunizieren.

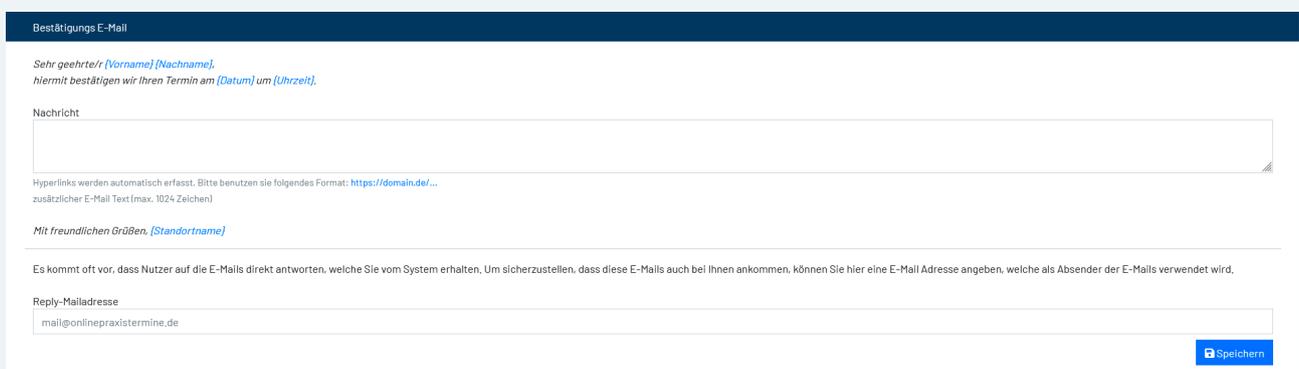
- 8 Im Feld darunter können Sie noch eine **mögliche Frage** hinzufügen, die beim Patienten abgefragt werden soll



und dabei beim **Antworttyp** entscheiden, ob der Patient eine Antwort manuell eingeben soll oder Auswahlmöglichkeiten erhält.



- 9 Im letzten Schritt können Sie die **Bestätigungsmail** an den Patienten formulieren.



Dies machen Sie im **Nachrichtenfeld**.

Die Nachricht schließt ab „Mit freundlichen Grüßen“ und Ihrem Standortnamen.

Das ist der Name, den Sie in Ihrem **Profil als Standortnamen** angelegt haben und sollte bestenfalls der **offizielle Name der Praxis** sein.

Geben Sie darunter eine **Mailadresse** an, über die Sie die Antworten der Patienten empfangen.

10 Über die Schaltflächen rechts oben „Duria Terminkalender“ und „Öffnungszeiten“ können Sie weitere Kalender oder ein Öffnungszeiten-Modul hinzufügen



11 Unter den Kalenderspalten können Sie sich noch einmal ein kurzes „Einführungsvideo“ anschauen oder eine **Vorschau** Ihres angelegten Kalenders. Den generierten Einbettungscode teilen Sie bitte Ihrem Webmaster mit, damit er damit den Kalender in Ihre Website integrieren kann.



12 Über den Button „Produkt aktivieren“



Gelangen Sie in die **Preisübersicht** der drei möglichen Buchungspakete von 6, 12 und 24 Monaten.

Buchungszeitraum		
6 Monate <small>(89,90 €/Monat zzgl. MwSt.) 11,95 €/Monat pro Zusatzspalte zzgl. MwSt.</small>	12 Monate <small>(49,90 €/Monat zzgl. MwSt.) 8,95 €/Monat pro Zusatzspalte zzgl. MwSt.</small>	24 Monate <small>(39,90 €/Monat zzgl. MwSt.) 7,95 €/Monat pro Zusatzspalte zzgl. MwSt.</small>

Wenn Sie Ihr gewünschtes Produkt ausgewählt haben, werden Ihnen die Kosten, die Laufzeit und Ihre hinterlegte Rechnungsadresse noch einmal angezeigt.

Nach Zustimmung der AGB & Zahlung gehen Sie auf den Button „Jetzt“ kaufen.

Abschließend erhalten Sie eine **Bestätigung an Ihre E-Mailadresse**.